



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA YOGYAKARTA
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 YOGYAKARTA
 Jl. KHA Dahlan No 130 Yogyakarta 55261 Telp. (0274) 513347

Nomor SOP	B- /KS.12.02/KS.02/12/2018
Tanggal Pembuatan	09 Desember 2018
Tanggal Revisi	29 Desember 2019
Tanggal Efektif	02 Januari 2020
Disahkan Oleh	Kepala MAN 2 Yogyakarta



BIDANG KESISWAAN	
Nama SOP	PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksanaan:
<ol style="list-style-type: none"> Undang - Unadang No.20 Tahun 2003 Tentang Sistim Pendidikan nasional Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Pendidikan Nasional Keputusan Menteri Agama Nomor 168 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama Keputusan Menteri Agama Nomor 84 Tahun 2013 Tentang Pemberian kuasa kepada Pimpinan Satuan Kerja untuk Atas Nama Menteri Agama menetapkan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Kementerian Agama. 	<ol style="list-style-type: none"> Tata Cara Penerimaan Peserta Didik Baru secara Online dan Offline Persyaratan Penerimaan Peserta Didik Baru Panitia Penerimaan Peserta didik Baru
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan:
<ol style="list-style-type: none"> Standar Isi Standar Proses Standar Sarana dan Prasarana 	<ol style="list-style-type: none"> Komputer Aplikasi androprint ATK
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none"> Setiap pendaftar memiliki hak yang sama Tidak Melaksanakan SOP ini menyebabkan kualitas peserta didik tidak terpetakan 	<ol style="list-style-type: none"> Buku catatan pendaftaran elektronik maupun manual

No.	Aktivitas					Mutu Baku			Ket.
		Kepala Madrasah	Kepala Tata Usaha	Waka Kesiswaan	Panitia PPDB	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Membentuk Panitia PPDB					Usulan SK	1 Hari	SK Panitia	
2	Melaksanakan rapat persiapan					SK Panitia	2 jam	Notulensi hasil rapat, jadwal pelaksanaan, persyaratan, alur pendaftaran	
3	Mengumumkan informasi PPDB					Notulensi hasil rapat, jadwal pelaksanaan, persyaratan, alur pendaftaran	4 Bulan	Informasi terkini pada brosur dan website	
4	Menerima Pendaftaran PPDB					Informasi terkini pada brosur dan website		Berkas pendaftaran	
5	Melakukan verifikasi data calon siswa yang mendaftar secara online					Berkas pendaftaran		Data peserta PPDB yang valid	
6	Melaksanakan seleksi PPDB					Data peserta PPDB yang valid	3 hari	Hasil ujian	
7	Melaksanakan rapat penentuan yang diterima					Hasil ujian	1 Hari	Berita acara hasil seleksi, Notulen	
8	Mengumumkan hasil seleksi PPDB					Hasil seleksi	1 Hari	Pengumuman hasil tes	

9	Menerima pendaftaran ulang peserta didik baru				Pengumuman hasil tes	4 Hari	Daftar siswa baru dan bukti Daftar Ulang	
10	Membuat laporan kegiatan panitia PPDB					3 Hari	Laporan kegiatan	
<p>Keterangan :</p> <p>  = Mulai/selesai  = Proses  = Kegiatan pengambilan Keputusan </p>								